

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP), CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2026 DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN”.

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum N° 03/2026 de la Sra. VERÓNICA ROSSANNA MARÍA COLMÁN RAMÍREZ, Responsable de la Dirección de Transparencia y Gestión del Sistema de Control Interno de la Facultad de Enfermería y Obstetricia de la Universidad Nacional de Asunción, por el cual remite solicitud de aprobación del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP), en cumplimiento de la Resolución de la Contraloría General de la República N° 445 de fecha 17 de junio del 2025;

La Resolución del Rectorado N° 0217/2024, de fecha 31 de enero de 2024, “POR LA CUAL SE PROCLAMA A LA Prof. Dra. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ VDA. DE RIVEROS, COMO DECANA DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (FENOB) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN”;

La Ley N° 5.189/2014, de fecha 20 de mayo de 2014, “QUE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE LA PROVISIÓN DE INFORMACIONES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS SOBRE REMUNERACIONES Y OTRAS RETRIBUCIONES ASIGNADAS AL SERVIDOR PÚBLICO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY”;

La Ley N° 5.282/2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”;

El Decreto N° 4.064/15, de fecha 17 de setiembre de 2015 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 5.282/2014 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”;

La Ley N° 7389/2024, de fecha 03 de diciembre de 2024, “QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY”;

La Resolución CGR N° 1306/2024, del 16 de diciembre del 2024, “POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 7389/2024 “QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY”;

La Resolución de la Contraloría General de la República N° 445 de fecha 17 de junio del 2025 “POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 7389/24, QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, y su Anexo;

La Resolución .CD. N° 275-00-2025, Acta N° 41 (A.S. N° 41 – 17/07/2025), “POR LA CUAL SE APRUEBA LA VERSIÓN 6 DEL ORGANIGRAMA DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN”; en el cual se establece la Estructura Orgánica de la Dirección de Transparencia y Gestión del Sistema de Control Interno;

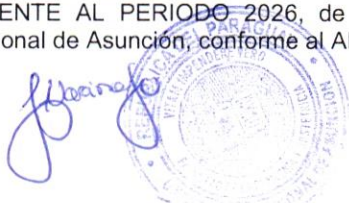
La Resolución del Consejo Superior Universitario N° 0527-00-2018 de Acta N° 22 (A.S. N° 22/05/09/2018) “POR LA CUAL SE CREA LA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN (FENOB UNA) Y SE CONFORMA UNA COMISIÓN ESPECIAL DE ORGANIZACIÓN DE LA FACULTAD”;

El Estatuto, aprobado, sancionado y puesto en vigencia por la Asamblea Universitaria el 5 de diciembre de 2017, de la Universidad Nacional de Asunción y la Ley 4995/2013 “De Educación Superior”;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,**

RESUELVE:

Art. 1°.- APROBAR el PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP), CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2026, de la Facultad de Enfermería y Obstetricia de la Universidad Nacional de Asunción, conforme al ANEXO, (Pág. 2 al 6).





PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA - UNA

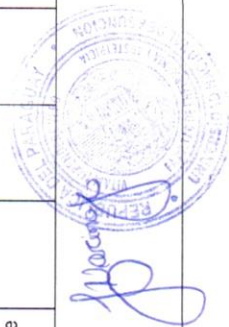
AÑO: 2026

COMPONENTE: ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

METAS: "Facilitar que la ciudadanía tenga disponible información accesible, clara, oportuna, veraz y completa sobre la gestión institucional."

PLAZO - AÑO 2026

| ACTIVIDADES | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAZO - AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cumplimiento de la Ley N° 5.189/2024 | Cumplimiento del Artículo 7° | Página Web Institucional – Enlace Ley N° 5.189 | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Cumplir con efectividad las disposiciones de la Ley N° 5.189/2014 | Cumplimiento acabado del Art. 3 | Página Web Institucional – Enlace Ley N° 5.189 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Cumplimiento de la Ley N° 5282/2014 | Cumplimiento acabado del Art. 8° | Página Web Institucional – Enlace Ley N° 5282 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Disponibilidad del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública | Cantidad de solicitudes recibidas | Portal Unificado – Respuestas dadas | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud | 15 días hábiles por solicitud |
| Capacitar a los funcionarios responsables de proporcionar la información pública, en temas de transparencia y en el manejo adecuado de la información pública | Cantidad de funcionarios capacitados | Lista de asistencia, certificados de participación, informe de capacitación | | | x | | | | | | | | | | | | |
| Capacitar a los funcionarios en temas de transparencia y en el manejo adecuado de la información pública | Cantidad de funcionarios capacitados | Lista de asistencia, certificados de participación, informe de capacitación | | | | | | x | | | | | | | | | |



MIRRV/MCR/nmab

Dirección de Transparencia y Gestión del Sistema de Control Interno

Cnel. Casal esq. 6 de enero
Campus UNA, San Lorenzo



| PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" | | | | | | | | | | | | | | |
| Formas de Presentación: formato digital | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO: 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE: PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | | | | | | | | | |
| "Fomentar la participación ciudadana en la gestión institucional para avanzar en procesos más transparentes y eficientes" | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAZO AÑO 2026 | | | | | | | | | | | |
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Habilización de buzón de sugerencias, reclamos, peticiones y felicitaciones | Cantidad de sugerencias, reclamos, peticiones y felicitaciones recibidas | Registros de sugerencias, reclamos, peticiones y felicitaciones diligenciadas, con constancia de recepción, seguimiento y cierre de casos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Elaboración de informe semestral y anual sobre rendición de cuentas | Informe semestral y anual | Nota remitida al ente rector y página web con enlace Rendición de Cuentas | x | | | | | | x | | | | | |
| Realización de audiencia pública de rendición de cuentas | Audiencia realizada | Invitaciones, Redes Sociales, tomas fotográficas, videos, informe | | x | | | | | | | | | | |
| Publicación de las distintas actividades de la institución a través de las redes sociales | Publicaciones en redes sociales | Redes Sociales institucionales | Según demanda | Según demanda | Según demanda | Según demanda | Según demanda | Según demanda | Según demanda | Según demanda | Según demanda | Según demanda | Según demanda | Según demanda |
| Creación e implementación de un foro virtual institucional para el diálogo con la ciudadanía | <ul style="list-style-type: none"> Foro virtual implementado en la web Canalidad de interacciones ciudadanas recibidas Porcentaje de consultas respondidas | <ul style="list-style-type: none"> Captura del foro activo en la web institucional Registro digital de consultas y respuestas Reporte de interacciones y estadísticas de uso del administrador del sitio | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x |





| PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|--|--|
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formas de Presentación: formato digital | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN: FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA - UNA AÑO: 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE: GESTIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN COMPROMETER LA INTEGRIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METAS: "Identificar los riesgos que amenazan a la integridad pública y procurar su erradicación" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAZO AÑO 2026 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Identificación de los riesgos | Cantidad de riesgos identificados | Formato de utilizado por el SCI aprobado por acto administrativo | | | | | x | x | x | x | x | x | | | | |
| Evaluación de la probabilidad de ocurrencia y el impacto que podrían tener | Cantidad de riesgos identificados | Formato de utilizado por el SCI aprobado por acto administrativo | | | | | x | x | x | x | x | x | | | | |
| Identificación de las acciones preventivas y/o correctivas | Cantidad de riesgos identificados | Formato de utilizado por el SCI aprobado por acto administrativo | | | | | x | x | x | x | x | x | | | | |
| Medición de la eficacia de las medidas preventivas y/o correctivas | Cantidad de medidas preventivas y/o correctivas eficaces | Tablero de eficacia de las medidas preventivas y/o correctivas de riesgos utilizadas en el SCI | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar la Guía de identificación, evaluación, medición y administración de riesgos | Guía de gestión de riesgos elaborada | Proyecto de Guía Resolución de aprobación Informe técnico de elaboración | | | x | | | | | | | | | | | |





Resolución N° 0018/2026
30/01/2026

Art. 2°.- COMUNICAR a quienes corresponda, una vez cumplido archivar.

Lic. **LUZ MARINA LEDESMA COLMÁN**
Secretaria de la Facultad



Prof. Dra. **MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ VDA. DE RIVEROS**
Decana