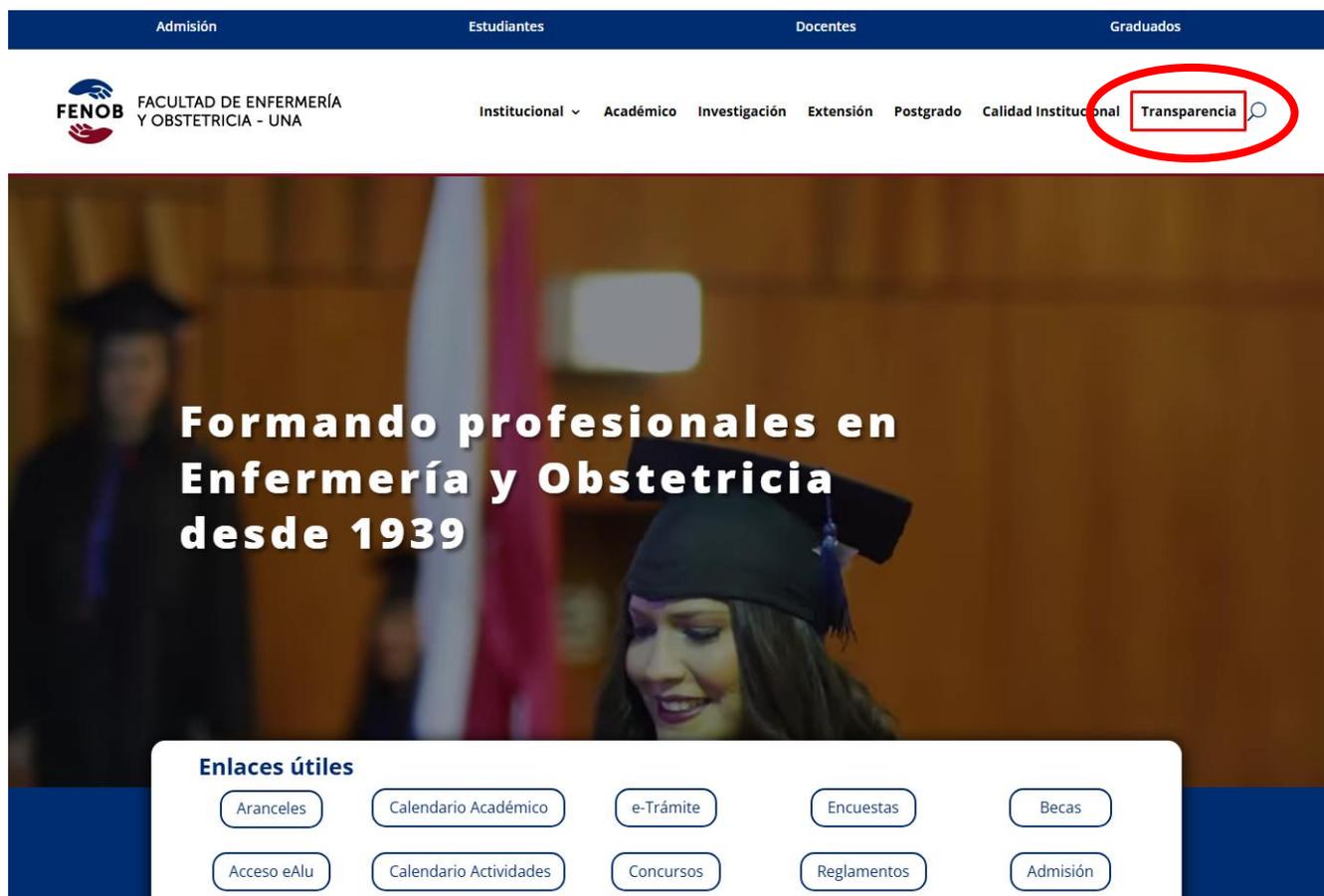


Guía para el uso del Buzón de Sugerencias, reclamos, peticiones y felicitaciones

1. Ingrese al sitio web institucional: www.fenob.una.py
2. En el **menú superior**, haga clic en el apartado **“Transparencia”**.

Allí encontrará el enlace directo para acceder al formulario.



The screenshot shows the top navigation bar of the FENOB website. The main menu includes 'Admisión', 'Estudiantes', 'Docentes', and 'Graduados'. Below this, a secondary menu contains 'Institucional', 'Académico', 'Investigación', 'Extensión', 'Postgrado', 'Calidad Institucional', and 'Transparencia'. The 'Transparencia' link is circled in red. Below the navigation bar is a banner with the text 'Formando profesionales en Enfermería y Obstetricia desde 1939'. At the bottom of the banner is a 'Enlaces útiles' section with buttons for 'Aranceles', 'Calendario Académico', 'e-Trámite', 'Encuestas', 'Becas', 'Acceso eAlu', 'Calendario Actividades', 'Concursos', 'Reglamentos', and 'Admisión'.

3. En la sección **Transparencia**, para enviar una **sugerencia, reclamo, petición o felicitación**, haga clic en el botón **“Completar Formulario”**.

Transparencia

<p>Ley 5189/2014</p> <p>De acceso a la información pública y transparencia gubernamental</p> <p>Ver más</p>	<p>Ley 5282/2014</p> <p>De acceso a la información pública y transparencia gubernamental</p> <p>Ver más</p>	<p>MECIP</p> <p>Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay</p> <p>Ver más</p>
<p>Portal de Información Pública</p>	<p>Portal de Denuncias Anticorrupción</p>	<p>Portal Único del Gobierno</p>
<p>Buzón de sugerencias, reclamos, peticiones y felicitaciones</p> <p>Completar formulario</p>	<p>Guía para buzón de sugerencias, reclamos, peticiones y felicitaciones</p> <p>Ver guía de uso</p>	<p>Respuestas de sugerencias, reclamos, peticiones y felicitaciones</p> <p>Ver respuestas</p>

Se abrirá una nueva pestaña donde podrá **completar y enviar su solicitud**.

4. **Complete el formulario** siguiendo estos pasos: como primer paso, seleccione el rol que cumple en la institución o si no pertenece a la misma.

BUZÓN DE SUGERENCIAS, RECLAMOS, PETICIONES Y FELICITACIONES

[Pregunta 1](#)[Pregunta 2](#)[Pregunta 3](#)[Pregunta 4](#)[Pregunta 5](#)[Pregunta 6](#)

1. IDENTIFICACIÓN DEL REMITENTE *

- Estudiante de Obstetricia
- Estudiante de Enfermería
- Estudiante de Postgrado
- Docente
- Personal académico
- Personal administrativo
- No soy estudiante ni docente de la institución

[Siguiete](#)[Reiniciar](#)

5. A continuación, **indique a quién va dirigida su solicitud**. Elija de la lista desplegable la dependencia que corresponda al tema de su mensaje.

BUZÓN DE SUGERENCIAS, RECLAMOS, PETICIONES Y FELICITACIONES

[Pregunta 1](#)[Pregunta 2](#)[Pregunta 3](#)[Pregunta 4](#)[Pregunta 5](#)[Pregunta 6](#)

2. DIRIGIDO A *

- Consejo Directivo
- Decano
- Vicedecano
- Docente
- Dirección Académica
- Dirección Carrera de Enfermería
- Dirección Carrera de Obstetricia
- Dirección de Calidad Institucional
- Dirección de Planificación y Proyectos
- Dirección Administrativa y Financiera
- Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
- Dirección de Comunicación e Imagen Institucional
- Dirección de Investigación I+D+i
- Dirección de TIC
- Dirección de Postgrado
- Auditoría Interna
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Transparencia y Gestión del Sistema de Control Interno
- Dirección de Gabinete
- Secretaría de la Facultad
- Dirección de Extensión Universitaria
- Bienestar Institucional
- Dirección Filial Concepción
- Dirección Filial Coronel Oviedo
- Dirección Filial San Estanislao
- Dirección Filial Quiindy
- Otro

6. Indique el tipo de mensaje que quiere enviar.

BUZÓN DE SUGERENCIAS, RECLAMOS, PETICIONES Y FELICITACIONES

Pregunta 1

Pregunta 2

Pregunta 3

Pregunta 4

Pregunta 5

Pregunta 6

3. TIPO DE ACCIÓN *

- Sugerencia
- Reclamo
- Petición
- Felicitación

Siguiente

Reiniciar

Visión: La Facultad de Enfermería y Obstetricia (FENOB - UNA), se consolida como líder en la educación superior con excelencia educativa, humana, ética e inclusiva acorde con las necesidades y demanda de la sociedad impulsando el desarrollo sostenible, vinculada con instituciones nacionales e internacionales.

7. En el siguiente paso, **redacte una breve descripción del mensaje que desea enviar**. Escriba de forma clara y precisa el motivo de su sugerencia, reclamo, petición o felicitación, proporcionando los detalles necesarios para que se pueda dar una respuesta adecuada.

BUZÓN DE SUGERENCIAS, RECLAMOS, PETICIONES Y FELICITACIONES

[Pregunta 1](#)[Pregunta 2](#)[Pregunta 3](#)[Pregunta 4](#)[Pregunta 5](#)[Pregunta 6](#)

4. BREVE DESCRIPCIÓN (Explicar de manera clara y concisa el motivo de la sugerencia, reclamo, petición o felicitación). *

[Siguiete](#)[Reiniciar](#)

8. Indique su propuesta o solicitud:

Si se trata de **sugerencias, reclamos o peticiones**, describa de manera concreta la **propuesta o solicitud específica** que desea plantear.

En caso de **felicitación**, puede escribir **“Ninguna”** o una expresión similar en este apartado, ya que no corresponde detallar una petición.

BUZÓN DE SUGERENCIAS, RECLAMOS, PETICIONES Y FELICITACIONES

[Pregunta 1](#)[Pregunta 2](#)[Pregunta 3](#)[Pregunta 4](#)[Pregunta 5](#)[Pregunta 6](#)

5. PROPUESTA O SOLICITUD (Solo para sugerencias, reclamos y peticiones) (Indicar posibles soluciones o detalles de la solicitud). *

[Siguiete](#)[Reiniciar](#)

9. **Último paso:** Selección de la forma de visualización de la respuesta. Para finalizar, elija cómo desea recibir la respuesta. Existen dos opciones:

OPCIÓN 1 - Consulta en la página web institucional (anónimo): Una vez que guarde el modo de respuesta. El sistema generará un **código único de seguimiento**. Copie, tome una captura de pantalla o anote este **código de seguimiento**, ya que no podrá recuperarse después de salir del formulario. Este **código de seguimiento** le permitirá consultar el estado y la respuesta directamente en la página web institucional.



BUZÓN DE SUGERENCIAS, RECLAMOS, PETICIONES Y FELICITACIONES

[Pregunta 1](#)[Pregunta 2](#)[Pregunta 3](#)[Pregunta 4](#)[Pregunta 5](#)[Pregunta 6](#)

6. MODO DE RESPUESTA *

- A través de la página web institucional (anónimo)
- Respuesta personalizada (Debe proporcionar su dirección de correo electrónico)

OPCIÓN 2 - Recepción por correo electrónico: Si prefiere recibir la respuesta en su correo, seleccione esta opción y aparecerá un campo adicional para ingresar su dirección de correo electrónico. Luego, es obligatorio hacer clic en el botón "Solicitar Código de Seguridad". El sistema enviará un código de verificación a su correo, el cual deberá ingresar en el formulario para validar su solicitud.

<<< El registro fue añadido >>>

Regresar al menú

Pregunta 1

Pregunta 2

Pregunta 3

Pregunta 4

Pregunta 5

Pregunta 6

6. MODO DE RESPUESTA *

- A través de la página web institucional (anónimo)
- Respuesta personalizada (Debe proporcionar su dirección de correo electrónico)

Correo Electronico

jvera@fenob.una.py

Solicitar Código de Seguridad

Guardar

Reiniciar

Como se menciona, una vez finalizado el formulario se debe copiar el **código de seguimiento** que aparece en pantalla (Se adjunta ejemplo).



<<< El registro fue añadido >>>

Regresar al menú

Pregunta 1

Pregunta 2

Pregunta 3

Pregunta 4

Pregunta 5

Pregunta 6

1. IDENTIFICACIÓN DEL REMITENTE *

- Estudiante de Obstetricia
- Estudiante de Enfermería
- Estudiante de Postgrado
- Docente
- Personal académico
- Personal administrativo
- No soy estudiante ni docente de la institución

Siguiente

Reiniciar

Visualización de la respuesta: Una vez que la solicitud haya sido revisada por las autoridades correspondientes, se emitirá la respuesta oficial. Esta respuesta estará disponible según la opción de visualización que haya seleccionado en el último paso del formulario. Si eligió la respuesta de forma anónima en la página web, diríjase nuevamente al apartado “Transparencia” y haga clic en el botón “Ver respuestas”. Ingrese el código de seguimiento generado para visualizar la respuesta a su **sugerencia, reclamo, petición o felicitación**. Una vez se tenga respuesta, se visualizará el contenido, si no aparece nada es porque aún no fue procesada.

Transparencia

Ley 5189/2014

De acceso a la información pública y transparencia gubernamental

[Ver más](#)

Ley 5282/2014

De acceso a la información pública y transparencia gubernamental

[Ver más](#)

MECIP

Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay

[Ver más](#)

**Portal de
Información Pública**

**Portal de Denuncias
Anticorrupción**

**Portal
Único del Gobierno**

**Buzón de sugerencias,
reclamos, peticiones y
felicitaciones**

[Completar formulario](#)

**Guía para buzón de
sugerencias, reclamos,
peticiones y felicitaciones**

[Ver guía de uso](#)

**Respuestas de
sugerencias, reclamos,
peticiones y felicitaciones**

[Ver respuestas](#)

Si **ingresó un correo electrónico** para recibir una respuesta personalizada, deberá aguardar la respuesta a través de ese medio.