



*Universidad Nacional de Asunción*

Facultad de Enfermería y Obstetricia  
CARRERA DE ENFERMERÍA  
CASA CENTRAL

# PLAN OPERATIVO ANUAL

**AÑO 2019**

## **PRESENTACIÓN**

El POA de la Carrera de Enfermería responde a los ejes del Plan Estratégico de la UNA y Quinquenal de la Facultad de Enfermería y Obstetricia (ex Instituto Dr. Andrés Barbero) en el marco del Plan de Desarrollo para responder al sistema de calidad educativa, como instrumento de gestión para promover el trabajo sistemático y responder al plan de mejora continua de formación educativa de todos los miembros del estamento, estudiantes, docentes y administrativos a corto, mediano y largo plazo.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Liderar la educación en Enfermería a nivel superior con calidad continúa en concordancia con los criterios de calidad a nivel nacional e internacional internacionalizando sus alcances empleando los convenios institucionales, así como acuerdos y normativas vigentes para el logro y el desarrollo de acciones que posibiliten la aplicación de los ejes estratégicos del FENOB UNA.

### **Específicos**

- 1- Gestionar los procesos de forma eficiente para garantizar el cumplimiento de los propósitos de la Educación Superior en los procesos de la calidad educativa.
- 2- Fortalecer el relacionamiento de la carrera de enfermería con la sociedad civil, el gremio y los empleadores a nivel nacional e internacional a fin de retroalimentar la formación en el marco de los procesos de calidad continua.
- 3- Desarrollar la cultura organizacional basada en valores en la carrera de enfermería.

## OBJETIVOS Y COMPONENTES DEL PLAN

OBJETIVOS ESPECIFICOS	COMPONENTES
1-Gestionar los procesos de forma eficiente para garantizar el cumplimiento de los propósitos de la Educación Superior en los procesos de la calidad educativa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Establecer procesos para el Escalafonamiento Docente.</li> <li>2- Generar espacios participativos para el desarrollo del concepto y programas de calidad continua.</li> <li>3- Impulsar el desarrollo de capacidades académicas/científicas y tecnológicas de profesores y estudiantes utilizando los convenios y acuerdos vigentes.</li> <li>4- Desarrollar la Política de Innovación Docente de la UNA en la carrera de enfermería internacionalizando la participación de docentes y estudiantes.</li> </ol>
2- Fortalecer el relacionamiento de la carrera de enfermería con la sociedad civil, el gremio y los empleadores a nivel nacional e internacional a fin de retroalimentar la formación en el marco de los procesos de calidad continua.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecer la extensión universitaria y los servicios, como respuesta a las expectativas de la sociedad nacional e internacional.</li> <li>2. Elaborar planes de articulación, alianzas, formación y participación en redes a nivel nacional e internacional.</li> <li>3. Desarrollar redes de investigación y extensión universitaria a nivel nacional e internacional.</li> <li>4. Vincular con fondos concursables el desarrollo de visitas técnicas de docentes a universidades de prestigio internacional.</li> </ol>
3-Desarrollar la cultura organizacional basada en valores en la carrera de enfermería.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar e implementar conjuntamente con miembros de la comunidad educativa actividades para el fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia institucional.</li> <li>2. Elaborar estrategias de comunicación e información con fundamentos éticos.</li> <li>3. Generar espacios de participación en el desarrollo del arte y los deportes.</li> </ol>

DATOS DEL AREA - SECTOR						
Dirección General Dirección Académica			Dirección de Carrera Producto Meta			
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea estratégica: GESTION EFICIENTE - DIMENSIÓN 1						
Objetivo Estratégico: LOGRAR EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE GESTION						
PRODUCTO/META	ACCIONES/ ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>Objetivo 1.1- Obtener el Escalafonamiento Docente</b>						
Concurso para Escalafonamiento Docente.	Solicitud apertura del concurso para Escalafonamiento. Asesoramiento técnicamente a los docentes.	2019	2020	Dirección Carrera. Comité Técnico y de Gestión.	Recursos Persona y Tiempo <b>Equipamiento Tecnológico e insumos.</b>	Actas de reuniones de socialización. Planilla de firmas de asesoramiento. Solicitud de Publicación del llamado.
PRODUCTO/META	ACCIONES/ ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>Objetivo 1.2- Elaborar el Plan Operativo Anual</b>						
Plan Operativo Anual	Reuniones de trabajo para consolidar y socializar el POA. Remitir documento concluido para aprobación.	2019	2020	Dirección Carrera. Comité Técnico y de Gestión.	Recursos Persona y Tiempo Equipamiento Tecnológico e insumos.	Actas de reuniones de socialización. Planilla de firmas.
PRODUCTO/META	ACCIONES/ ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>Objetivo 1.3- Gestionar recursos económicos y financieros</b>						
Anteproyecto de Presupuesto 2019/2020	Análisis de la ejecución presupuestaria histórica. Reuniones de trabajo para determinar las necesidades de profesionales, materiales, equipos, e insumos. Elaboración del Anteproyecto del Presupuesto 2020.	2019	2020	Dirección Carrera. Comité Técnico y Gestión	Recursos Persona y Tiempo Equipamiento Tecnológico e insumos.	Registros de utilización de recursos e insumos de Práctica Profesional y Oficina. Actas de reuniones de elaboración y socialización. Documento remitido a la Dirección General.

	Incorporación sistemática y progresiva de recursos para construcción, reparación mantenimiento de infraestructura, equipos y mobiliarios de la carrera. Incorporación sistemática y progresiva de recursos para la financiación de proyectos de Extensión Universitaria. Creación de rubros en el presupuesto para docentes Escalafonado, investigadores y otros requeridos para las áreas críticas determinados en el plan de mejoras. Creación de rubros para personal administrativo para guardería. Remisión a Dirección Gral., del Anteproyecto de Presupuesto para estudio y aprobación.					
PRODUCTO/META	ACCIONES/ ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLE S	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>Objetivo 1.4- Participar en la implementación de la Autoevaluación del ARCUR- SUR/MECIP</b>						
Implementar sistemáticamente la Autoevaluación <b>ARCUR-SUR / MECIP</b>	Socializar el sistema de autoevaluación y evaluación con el Equipo de trabajo. Conformar el equipo responsable de aplicación de instrumentos. Analizar e implementar gradualmente las recomendaciones. Participar en reuniones de seguimiento. Informar avances y plan de mejoras continuas.	2018-19	2020	Dirección Carrera. Coordinación General y Calidad Educativa. Comité Técnico y Gestión. Comité y Miembro de la Dimensiones	Recursos Persona y Tiempo Equipamiento Tecnológico e insumos.	Actas de reuniones Informes de resultados de evaluaciones. Informes de actividades de intervención y avances. Documento remitido a la Dirección de Carrera.
PRODUCTO/META	ACCIONES/ ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>Objetivo 1.5 – Gestionar reglamentos del Enfermería / IAB</b>						
Reglamentos de Enfermería	Socializar Reglamentos de Practica Profesional y Teoría del Plan Semestral.	2019	2020	Dirección Carrera Comité Técnico. Carrera de Enfermería.	Recursos Persona y Tiempo Equipamiento Tecnológico e insumos.	Actas de reuniones de revisión Informes de actividades de intervención y avances. Documento remitido a la Dirección de Carrera.

PRODUCTO/META	ACCIONES/ ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>Objetivo 1.6 – Difundir las actividades académicas de forma sistemática</b>						
Difusión de actividades realizadas en la carrera.	Conformar equipos de trabajo para elaborar gacetillas de difusión de actividades de Teoría y Práctica Profesional en la web institucional. Nombrar un responsable para realizar la gacetilla, revista, dípticos y otros de informaciones, semanalmente. Establecer mecanismos de entrega y difusión de informes y actividades para difusión. Gestionar mecanismos de financiamiento externo para publicaciones.	2019	2020	Dirección Carrera. Coordinación General y Autoevaluación. Comité Técnico y Gestión.	Recursos Persona y Tiempo Equipamiento Tecnológico e insumos.	Actas de reuniones de revisión Informes de actividades de intervención y avances. Documento remitido a la Dirección de Carrera.
PRODUCTO/META	ACCIONES/ ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>Objetivo 1.7 – Normatizar las actividades del sub - Comité de Ética de la Carrera de Enfermería</b>						
Sub-Comité de Ética	Apoyar la socialización del Código de Ética Institucional a la Comunidad Educativa. Calendarizar las reuniones del Sub-Comité. Socializar el Reglamento Interno. Coordinar actividades con otras áreas de la Carrera según su competencia.	2019	2020	Dirección Carrera. Coordinación General Equipo Técnico, Gestión y del Sub- comité de ética.	Recursos Persona Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería	Actas de reuniones. Documentos de aprobación del sub comité y su reglamentación Lista de participantes

<b>Línea estratégica: EXCELENCIA EDUCATIVA – DIMENSIÓN II</b>						
<b>Objetivo Estratégico: FORTALECER LA FORMACION DE PROFESIONAL A NIVEL DE EXCELENCIA</b>						
<b>PRODUCTO/META</b>	<b>ACCIONES/ESTRATEGIAS</b>	<b>FECHAS</b>		<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
		<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>			
<b>Objetivo 1-1 Monitorear la formación continua de los profesionales en la implementación de la Modificación Curricular</b>						
Docentes capacitados con excelencia.	<p>Conformación de equipo de trabajo para monitoreo de las necesidades de capacitación y/o formación en la implementación del Plan Semestral.</p> <p>Presentación de planes y proyectos para la capacitación/formación continua.</p> <p>Gestión de recursos y/o becas para capacitación / formación, así como para la participación activa en congresos y seminarios nacionales e internacionales.</p> <p>Planificación de actividades de formación continua con docentes a nivel nacional/internacional.</p> <p>Evaluación del proceso de la implementación del Plan de fortalecimiento de la formación y capacitación continua del docente.</p>	2019	2020	<p>Dirección Carrera.</p> <p>Coordinación de Teoría y Práctica Profesional, Investigación.</p> <p>Comité Técnico y Gestión.</p>	<p>Recursos</p> <p>Persona</p> <p>Tiempo</p> <p>Equipamiento</p> <p>Tecnológico y</p> <p>Papelería</p>	<p>Actas de reuniones.</p> <p>Resolución de conformación del equipo de monitoreo.</p> <p>Documentos de aprobación del plan de mejoras.</p> <p>Certificaciones, constancias, programas de capacitaciones y otros.</p>
<b>OBJETIVO 1-2 Evaluar al Docente.</b>						
Docentes Evaluados de forma sistemática	<p>Conformación de equipos de implementación del sistema estandarizado de evaluación y autoevaluación.</p> <p>Implementación del programa de evaluación sistemática y periódica.</p> <p>Establecimiento de un plan de mejora continúa basado en los resultados de la evaluación.</p> <p>Aplicación del plan de mejoras en los programas de formación continua.</p> <p>Monitoreo del mejoramiento y fortalecimiento de los docentes posterior a la implementación del plan de mejoras.</p>	2019	2020	<p>Dirección Carrera.</p> <p>Coordinación de Teoría y Práctica Profesional, Investigación.</p> <p>Comité Técnico y Gestión..</p> <p>Comité Técnico y Gestión.</p>	<p>Recursos</p> <p>Persona</p> <p>Tiempo</p> <p>Equipamiento</p> <p>Tecnológico y</p> <p>Papelería</p>	<p>Actas de reuniones.</p> <p>Resolución de conformación del equipo de monitoreo.</p> <p>Documentos de aprobación e implementación del plan de mejoras.</p> <p>Certificaciones, constancias, programas de capacitaciones y otros.</p> <p>Resultados e informes de los monitoreo.</p>
<b>OBJETIVO 1.3- Establecer el sistema de análisis de rendimiento, retención, deserción, transferencia y promoción del estudiante.</b>						

<p>Sistema de análisis de rendimiento, retención, deserción, transferencia y promoción de estudiantes establecido.</p>	<p>Conformación de equipo de trabajo para el establecimiento y utilización del sistema de análisis de rendimiento, retención, deserción, transferencia y promoción de estudiantes Elaboración de informes de resultados obtenidos dentro del sistema implementado por área. Presentación de informes sistemáticos y/o emergentes según cada caso. Implementación de programas de tutorías para la atención integral del estudiante en los aspectos académicos. Participación en programas de capacitación en valores, autocuidado, Reglamentos institucionales y otros.</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>	<p>Dirección Carrera. Coordinación General, teoría, práctica y Asesoría Pedagógica. Equipo Técnico, Gestión y del Sub-comité de ética.</p>	<p>Recursos Persona Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería</p>	<p>Resolución de conformación de equipo de trabajo. Informes de los resultados del equipo de trabajo. Actas de reuniones. Planillas de asistencias, fotos. Informes del programa de tutorías implementado. Plan del programa de capacitación.</p>
<p><b>1.4- Implementar las líneas de investigación basado en las teorías de enfermería</b></p>						
<p>Producción Científica de Docentes</p>	<p>Reglamentación de un programa para el funcionamiento en la carrera de una RED de Investigación. Gestión de fondos y becas para desarrollar investigaciones por núcleos y líneas. Implementación de un sistema de tutoría y apoyo para la publicación de trabajos científicos. Organización una base de datos actualizados e informatizado para introducir mejoras e innovaciones en investigación. Establecimiento de un sistema de promoción para la participación de los docentes y tutores al PRONII – CONACYT para docentes de la Carrera. Establecer programas apoyo, intercambio y/o cooperación técnica-financiera nacional e internacional en las áreas de las ciencias y tecnología para el desarrollo de investigaciones. Gestionar recursos y becas para motivar la conformación de equipos de trabajos para realizar investigaciones.</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>	<p>Dirección Carrera. Dirección de Investigación. Coordinaciones: General y de Investigación. Equipo Técnico, Gestión y del Sub-comité de ética.</p>	<p>Recursos Administrativos del IAB /UNA. Recursos Humanos Persona Tiempo Equipa/Técnico papelería</p>	<p>Presentación del documento terminado y formalizado. Permisos y órdenes de trabajo para cabildeo en organizaciones con responsabilidad social para la gestión de fondos y becas. Fotos, planillas de firmas, Copias de curriculum de docentes registrados por el CONACYT. Presentación de informes.</p>
<p><b>1.5- Desarrollar acciones para cumplir con la política de Extensión Universitaria</b></p>						

Proyectos de Extensión Universitaria desarrollado por estudiantes y docentes	<p>Planificación y desarrollo de proyectos de EU en base al Plan de mejoras.</p> <p>Participación en los proyectos de capacitación y servicios que brinda la carrera a la comunidad en el marco de la EU.</p> <p>Programa de Extensión e investigación</p> <p>Implementación de talleres sobre las líneas de intervención en los proyectos de Extensión Universitaria.</p> <p>Desarrollo de una base de datos de proyectos.</p> <p>Gestión ante organizaciones para convenios desarrollo de los proyectos.</p>	2019	2021	<p>Dirección Carrera.</p> <p>Dirección Académica</p> <p>Dirección General.</p> <p>Dirección de Investigación</p> <p>Dirección de Extensión</p> <p>Coordinación General y Áreas.</p>	<p>Recursos Administrativos del IAB /UNA.</p> <p>Recursos Persona</p> <p>Tiempo</p> <p>Equipa/Técnico</p> <p>papelería</p>	<p>Documentos de Proyectos presentados y ejecutados por docentes.</p> <p>Proyectos en base de datos</p> <p>Planillas de asistencia, planificación e informe semanal del proyecto ejecutado</p> <p>Informes y registro Docentes</p>
<b>Objetivo 1-6 Liderar la calidad de formación educativa a nivel nacional</b>						
Liderazgo en la formación de enfermería con excelencia educativa a nivel nacional	<p>Análisis y Validación de la Malla del plan semestral con Universidades referentes a nivel nacional e internacional.</p> <p>Desarrollo de una RED bajo la Coordinación del IAB/UNA inter Carreras Universitarias de Enfermería.</p> <p>Diseño de programas de postgrados para Docentes y egresados.</p> <p>Gestión de recursos - becas para apoyar el desarrollo académico de miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Logro de la certificación permanente de la calidad educativa.</p>	2019	2021	<p>Dirección Carrera.</p> <p>Coordinaciones General,</p> <p>Autoevaluación, Teoría, Práctica,</p> <p>Investigación, Extensión.</p> <p>Comité Técnico, Gestión y Sub Comité de ética.</p>	<p>Recursos Administrativos del IAB / UNA.</p> <p>Recursos Persona</p> <p>Tiempo</p> <p>Equipa/Tecn</p> <p>papelería</p>	<p>Instrumento procesado y entregado</p> <p>Actas de reuniones y talleres con miembros de otras universidades.</p> <p>Programas procesados y entregados con aprobación del CSU y el CONES.</p> <p>Lista de docentes que participan en cursos postgrados.</p> <p>Lista de becarios con recursos otorgados por la institución.</p> <p>Certificados de la gestión y las Becas concedidas.</p>

DATOS DEL AREA – SECTOR						
Dirección General Dirección Académica				Dirección de Carrera Producto Meta		
Alineación Estratégica						
Línea estratégica: PERSONA - DIMENSIÓN III						
Objetivo Estratégico: INCORPORAR DOCENTES DE DEDICACION EXCLUSIVA CON RSU						
PRODUCTO/META	ACCIONES/ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>OBJETIVO 1-1 Gestionar la creación de cargos de docentes con dedicación exclusiva</b>						
Docentes con dedicación exclusiva para Direcciones y Coordinaciones de Carreras	Integrar al presupuesto la asignación de cargos para Docentes con dedicación exclusiva. Gestionar en organizaciones gubernamentales la concesión de comisionamiento de profesionales en cargos gerenciales de la carrera. Establecer llamados a concursos internos para cargos gerenciales de dedicación exclusiva, creados	2019	2020	Dirección Carrera. Comité Técnico y Gestión.	Recurso Persona Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería	Presupuesto presentado para aprobación. Planilla de firmas de reuniones. De elaboración de presupuesto. Notas de solicitud de comisionamiento de profesionales.
<b>OBJETIVO 1-2- Incorporar la cultura de Responsabilidad Social Universitaria en la comunidad educativa de la carrera</b>						
Cultura de Responsabilidad Social Universitaria en la comunidad educativa incorporada.	Organización de talleres y jornadas de sensibilización sobre RSU para la comunidad educativa. Monitoreo y seguimiento de la implementación de Programas de RSU a todos los niveles. Implementación de acciones para la conservación del medio ambiente por medio del uso responsable de los recursos Reducción del uso de materiales e insumos no renovables gestionando la habilitación de procesos informáticos. Incorporación del modelo de rendición de cuentas como parte de la RSU Incluir en los trabajos de investigación y Extensión Universitaria el tema de la RSU.	2018	2021	Dirección Carrera. Coordinación General, Teoría, Práctica Profesional, Investigación, Extensión, Autoevaluación. Comités Técnico, Gestión y Sub comité de ética.	Recursos Persona y Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería	Documentos elaborados para jornadas y talleres. Notas de invitación para docentes expertos del tema RSU. Actas de reuniones de socialización. Planilla de firmas de reuniones. Bases y documentaciones legales.

**DATOS DEL AREA – SECTOR**

<b>Dirección General</b> Dirección Académica		<b>Dirección de Carrera</b> Producto Meta				
<b>Alineación Estratégica</b>						
<b>Línea estratégica: INFRAESTRUCTURA - DIMENSIÓN IV</b>						
<b>Objetivo Estratégico:</b>						
PRODUCTO/META	ACCIONES/ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>Objetivo 1-1 Disponer de mayor cantidad de equipos multimedios y de sonidos</b>						
Equipos multimedio y de sonido disponibles en cantidad requerida	<p>Gestionar la adquisición e instalación de los equipos multimedios para cumplir con propuesta del Plan de mejoras.</p> <p>Tramitar el comisionamiento, traslado y/o contratación de personal responsable de los equipos para el área de teoría.</p> <p>Involucrar a la comunidad educativa en la conservación y mantenimiento de los equipos.</p> <p>Gestionar a través de mecanismos de apoyo externo el aumento de la disponibilidad de equipos</p>	2019	2020	<p>Dirección Carrera.</p> <p>Coordinación General, Teoría, Practica Profesional, Investigación, Extensión, Autoevaluación. Comités Técnico, Gestión y Sub comité de ética.</p>	<p>Recursos</p> <p>Persona y Tiempo</p> <p>Equipamiento Tecnológico y Papelería</p>	<p>Ante proyecto de presupuesto 2018 / 2019 y 2020</p> <p>Documentos elaborados para solicitar donaciones de equipos.</p> <p>Notas de solicitud de comisionamiento, traslado y/o contratación de personal para responsable del área de teoría.</p> <p>Actas de entrega y uso de equipos por curso y/o eventos.</p>
<b>Objetivo 1-2 Disponer de Recursos para construcción, mantenimiento y/o reparaciones de aulas y oficinas.</b>						

<p>Recursos oportunos y suficientes para construcción, mantenimiento y/o reparaciones de aulas y oficinas</p>	<p>Gestión para la inclusión de recursos en el Anteproyecto de Presupuesto de construcción, mantenimiento y/o reparaciones de aulas y oficinas para cumplir con propuesta del Plan de mejoras. Establecimiento de mecanismos de seguimiento para obtener el presupuesto solicitado. Gestión en ONG´s y otros recursos para cumplir con propuesta del Plan de mejoras.</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>	<p>Dirección Carrera. Coordinación General, Teoría, Practica Profesional, Investigación, Extensión, Autoevaluación. Comités Técnico, Gestión y Sub comité de ética.</p>	<p>Recursos Persona y Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería</p>	<p>Ante proyecto de presupuesto 2019 / 2020 Documentos elaborados para solicitar donaciones de equipos. Actas de entrega y uso de equipos por curso y/o eventos.</p>
<p>Adquisición de mobiliarios acorde al Plan Curricular por competencias para las aulas de la carrera.</p>	<p>Gestión para la inclusión de recursos en el Anteproyecto de Presupuesto de mobiliarios acorde al Plan por competencias, para los espacios recreativos y guardería. Elaboración de lista de mobiliarios requeridos para responder al plan de mejoras. Gestión en ONG´s y otros de recursos para cumplir con propuesta del Plan de mejoras.</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>	<p>Dirección Carrera. Coordinación General, Teoría, Practica Profesional, Investigación, Extensión, Autoevaluación. Comités Técnico, Gestión y Sub comité de ética.</p>	<p>Recursos Persona y Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería</p>	<p>Ante proyecto de presupuesto 2019 / 2020 Documentos elaborados para solicitar donaciones de equipos. Actas de entrega y uso de equipos por curso y/o eventos.</p>
<p><b>Objetivo 1-3 Apoyar la dotación de recursos y mobiliario de laboratorio informática, laboratorio de simulación y biblioteca para actividades académicas</b></p>						

<p>Dotación de recursos y mobiliario de laboratorio informática, laboratorio de simulación y biblioteca para actividades académicas con apoyo técnico de miembros de la Carrera de Enfermería</p>	<p>Participación de técnicos de la carrera para establecer los criterios de dotación acordes a estándares de calidad de los recursos y mobiliarios del laboratorio de informática, de simulación y biblioteca para actividades académicas.</p> <p>Incorporación de adquisición de recursos en el anteproyecto de Presupuesto de acuerdo a los criterios establecidos por los estándares internacionales para responder al plan de mejoras sistemática.</p> <p>Elaboración de proyectos de mejoramiento de laboratorio informática, laboratorio de simulación y biblioteca para actividades académicas con apoyo del CONACYT.</p> <p>Establecer y/o afianzar los convenios de apoyo con organizaciones, para el fortalecimiento del laboratorio y sala de simulación.</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>	<p>Dirección General. Dirección Académica. Dirección Carrera. Coordinación General Comité Técnico y Gestión.</p>	<p>Recursos Persona Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería</p>	<p>Documentos elaborados de especificaciones técnicas para adquisición de recursos. Actas de reuniones Planilla de firmas.</p>
<p>Recursos didácticos en cantidad y calidad para el desarrollo del proyecto educativo</p>	<p>Participación del equipo técnico en la elaboración del listado de recursos didácticos para la carrera.</p> <p>Incorporación al anteproyecto de presupuesto de la carrera la adquisición de materiales didácticos innovadores.</p> <p>Autogestión en otras organizaciones para la adquisición de recursos didácticos.</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>	<p>Dirección General. Dirección Académica. Dirección Carrera.  Comité Técnico y Gestión.</p>	<p>Recursos Humanos Persona Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería</p>	<p>Actas de reuniones Anteproyecto de presupuesto presentado. Planilla de firmas de reuniones.</p>
<p>Mejoras de la acústica en aulas.</p>	<p>Incorporación al anteproyecto de presupuesto de la carrera los recursos para mejoramiento de acústica y/o adquisición de equipos multimedios como parte del plan de mejoras.</p> <p>Autogestión en otras organizaciones para la obtención de recursos para mejoramiento de acústica y/o adquisición de equipos multimedios como parte del plan de mejoras.</p> <p>Generación de recursos a través de jornadas, talleres y/o eventos socio culturales para mejoramiento de acústica y/o adquisición de equipos multimedios como parte del plan de mejoras.</p>	<p>2018</p>	<p>2019</p>	<p>Dirección Carrera. Coordinación General, Teoría, Practica Profesional, Investigación, Extensión, Autoevaluación. Comités Técnico, Gestión y Sub comité de ética.</p>	<p>Recursos Persona y Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería</p>	<p>Ante proyecto de presupuesto 2019 / 2020 Documentos elaborados para solicitar donaciones de equipos. Actas de entrega y uso de equipos por curso y/o eventos.</p>

**DATOS DEL AREA – SECTOR**

**Dirección General**  
Dirección Académica

**Dirección de Carrera**  
Producto Meta

**Alineación Estratégica**

**Línea estratégica:  
IMPACTO - DIMENSIÓN V**

**Objetivo Estratégico: FORTAELESIMIENTO DE LOS EGRESADOS Y RELACION CON LOS EMPLEADORES**

PRODUCTO/META	ACCIONES/ESTRATEGIAS	FECHAS		RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Inicio	Fin			
<b>Objetivo 1-1 Desarrollar un sistema de información para el seguimiento de egresados e incorporación laboral.</b>						
Recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados	Potenciar la utilización de la Plataforma de egresados Actualizar sistemáticamente la plataforma egresados.	2019	2020	Dirección General. Dirección Académica. Dirección Carrera. Comité Técnico y Gestión.	Recursos Humanos Persona Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería	Actas de reuniones de socialización. Planilla de firmas de reuniones. Bases y documentaciones legales.
1.2. Establecer vínculos efectivos con instituciones del sector social, servicios de salud, para el intercambio de conocimientos y experiencias.						
Convenios de cooperación.	Apropiación efectiva de los convenios con organizaciones para el establecimiento de intercambio de conocimientos y experiencias. Participación de toda la comunidad educativa de la carrera de las campañas de educación para la salud con instituciones reconocidas del sector. Elaboración de proyectos de promoción y prevención de las enfermedades en apoyo a las diferentes organizaciones cooperantes con el IAB. Ejecución de los convenios de cooperación para la atención de personas. Actualizar en forma sistemática los convenios con el IAB en página Web.	2019	2020	Dirección General. Dirección Académica. Dirección Carrera.  Comité Técnico y Gestión.	Recursos Humanos Persona Tiempo Equipamiento Tecnológico y Papelería	Actas de reuniones de socialización.  Planilla de firmas de reuniones. Bases y documentaciones legales.



**LIC. VENANCIA GONZÁLEZ AYALA**  
Directora de la Carrera de Enfermería  
Casa Central

