PROYECTO

(Aquí debe ir el nombre completo del proyecto en letras Tahoma tamaño 14 y negrita – centrado, el contenido en letras Tahoma tamaño 10 – centrado).

**AÑO**

**2023**

**Facultad de Enfermería y Obstetricia**

**Dirección de Extensión Universitaria**

1. **Datos Generales del proyecto:**

1.1. **Nombre de la Institución:**

1.2. **Nombre y/o identificación del proyecto**:

1.3. **Unidad Académica**:

1.4. **ODS. Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual y/o cuales responde:**

**2. Antecedentes y Justificación:**

Este apartado es el PORQUÉ del proyecto. Aquí se debe hablar sobre el problema y como se pretende apoyar con el proyecto.

Un problema es la presencia o ausencia de algo que dificulta la normalidad de un contexto. Un error metodológico que suele darse en este tipo de apartados es abordar la problemática y su la falta de una solución o la calidad de ésta, sectores sociales involucrados, colectivos involucrados.

**3. Objetivo General**

Es el impacto directo que pretende generar tu proyecto. El objetivo es el elemento medular de un proyecto; responde a la pregunta: ¿para qué lo vamos a hacer?

Por lo general los objetivos comienzan con las palabras: mejorar, fortalecer, promover, impulsar, aumentar, entre otras. La adquisición de bienes o servicios no son objetivos, sino actividades de una propuesta.

**4. Objetivos específicos**

Se considera a los productos que entregara tu proyecto. Y que contribuyen al alcance del objetivo general.

**Recuerda. OBJETIVOS DE PRODUCTOS SE REDACTAN EN INFINITIVO, AR, ER, IR**

Objetivo general: Aporte de tu proyecto.

Objetivos secundarios: Productos de tu proyecto.

**5. Implementación**

En este apartado, se debe narrar la manera en que el programa será implementado, pueden articularse a través de componentes y acciones.

**6. Resultados esperados**

Productos y servicios que genera el programa y que se expresan como una realidad mejorada.

**7. Metas**

Una meta puede ser considerada como la cuantificación de un objetivo. Debe redactarse de manera precisa conteniendo:

• Un verbo activo

• Indicador de desempeño

• Objetivo

• Tiempo

**8. Cronograma y Presupuesto**

**8.1. Presupuesto**

Aquí deberán determinarse los recursos necesarios (quienes y con que se realizará el proyecto, insumos).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad** | **Fuente Recursos (Gs)** | | | **Total** |
| **Institucional** | **Propio** | **Donaciones** |  |
|  | Talento Humano |  |  |  |  |  |  |
|  | Materiales y  equipos |  |  |  |  |  |  |
|  | Otros |  |  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | | | | |  |

**8.2. Cronograma**

Construir el cronograma según el diagrama de Gantt.

**9. Referencias bibliográficas** (Formato APA)

**10. Anexos**

Fotos, mapas, flyers, etc.