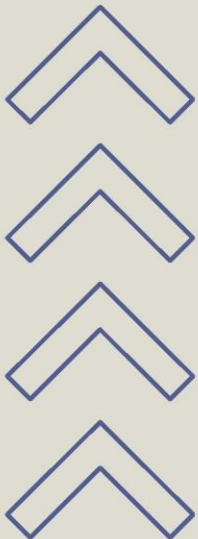


**Facultad de Enfermería y Obstetricia**  
**Universidad Nacional de Asunción**  
**Dirección de Postgrado**



**INSTRUCTIVO**

**eAlu**

**VERSIÓN MOVIL**



Google Play

Elaborado por: Lic. ARNALDO JAVIER AQUINO GONZÁLEZ  
Dirección de Postgrado FENOB UNA

Correo electrónico para consultas:  
[direccionpostgrado@fenob.una.py](mailto:direccionpostgrado@fenob.una.py)



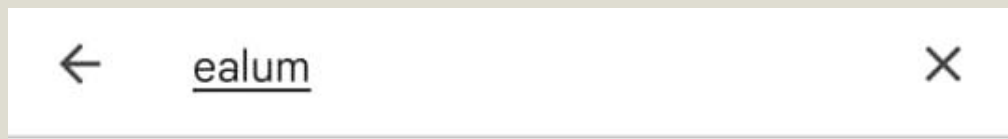
# ÍNDICE

- 1. DESCARGA LA APLICACIÓN DESDE TU CELULAR ANDROID** **Pág. 1**
- 2. ACCESO A LA APLICACIÓN** **Pág. 2**
- 3. PANTALLA PRINCIPAL “HOME”** **Pág. 3**
- 4. ACTUALIZAR DATOS DEL PERFIL** **Pág. 4**
- 5. ESTADO DE CUENTAS** **Pág. 5**
- 6. FIRMAS** **Pág. 6**
- 7. CALIFICACIONES** **Pág. 7**
- 8. AUTO INSCRIPCIONES A EXÁMENES FINALES** **Pág. 8**



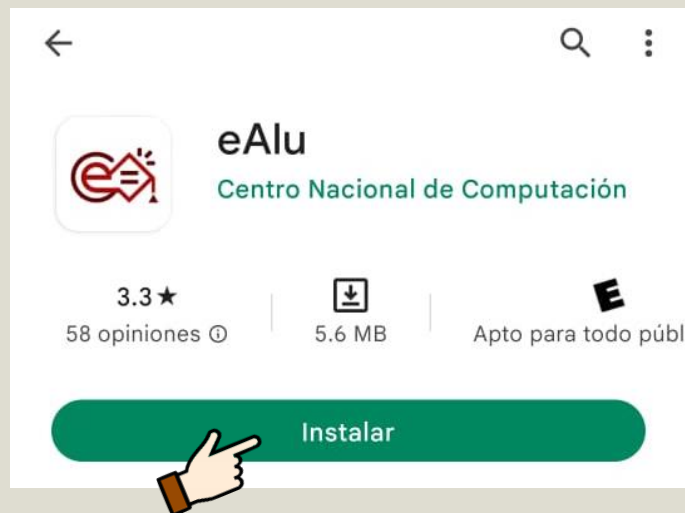
# DESCARGA LA APLICACIÓN DESDE TU CELULAR ANDROID

1. Acceda al **Google Play**, escriba **eAlum**

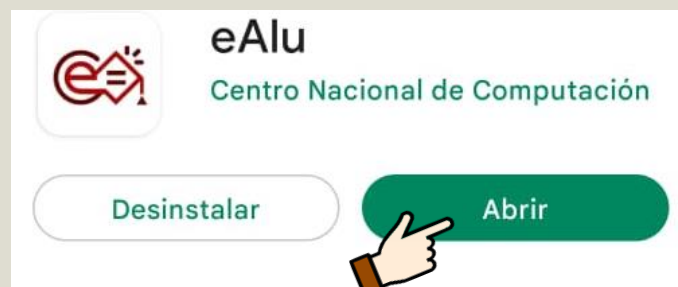


O acceda al siguiente enlace: <https://bit.ly/3K9xjLI>

2. Proceda a **INSTALAR** la aplicación.

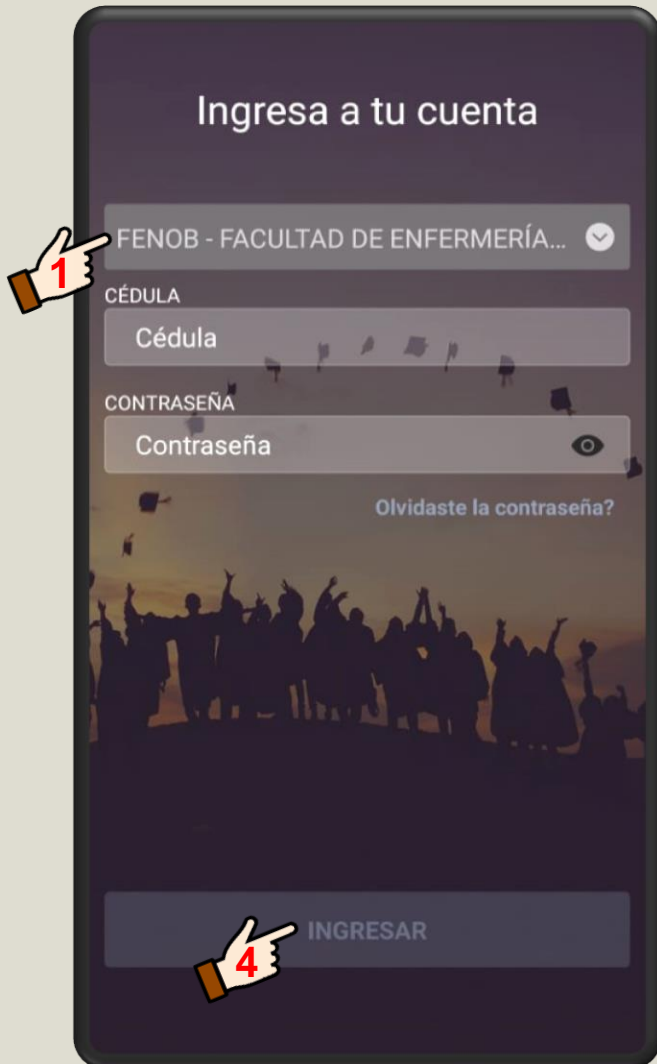


3. Proceda a **ABRIR** la aplicación.





# ACCESO A LA APLICACIÓN



1. Seleccionamos la Facultad:

**FENOB – FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA**

2. Agregamos la **CÉDULA**.

3. Agregamos la **CONTRASEÑA**.





PIN proporcionado por la  
Secretaría de Postgrado.

4. Seleccionamos **INGRESAR**.

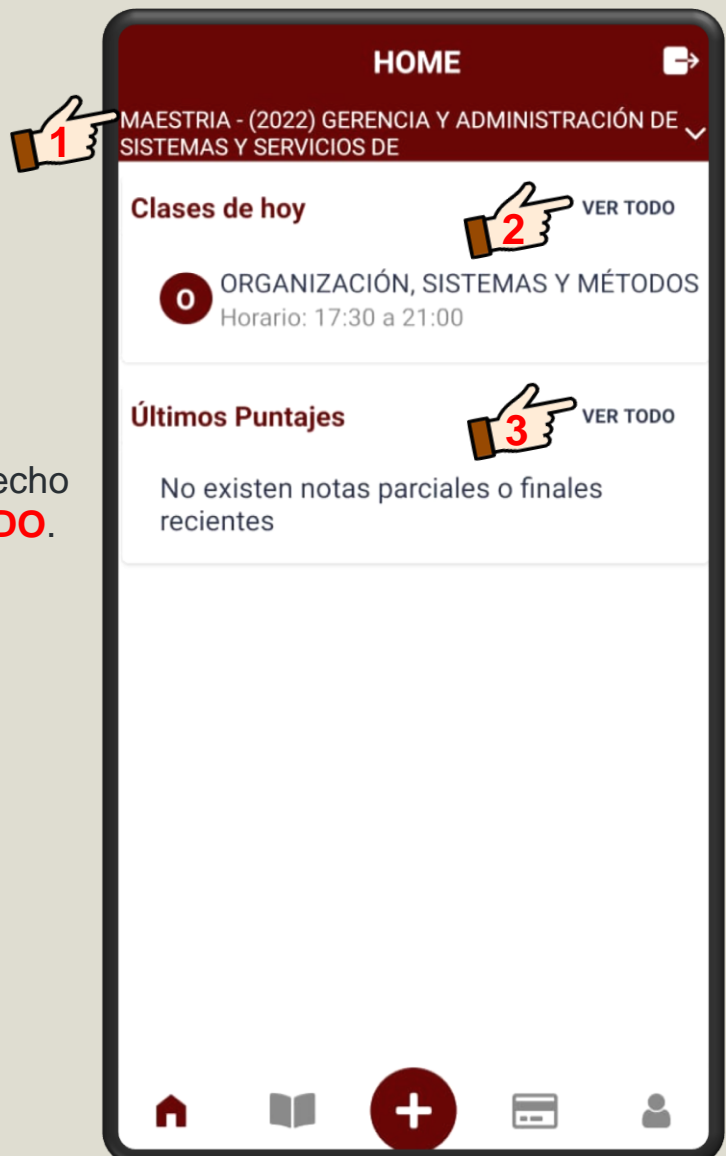


# PANTALLA PRINCIPAL "HOME"

## NOMBRE DE LOS BOTONES

1. Botón de Inicio 
2. Botón de Calificaciones 
3. Botón de Opciones 
4. Botón de Cuentas 
5. Botón mi Perfil 

1. Seleccione el programa de postgrado **AÑO ACTUAL**.
2. Visualice los días y horarios de clases en **VER TODO**.
3. Visualice las notas finales y derecho a exámenes finales en **VER TODO**.





# ACTUALIZAR DATOS DEL PERFIL

1. Seleccione el **BOTÓN MI PERFIL** 

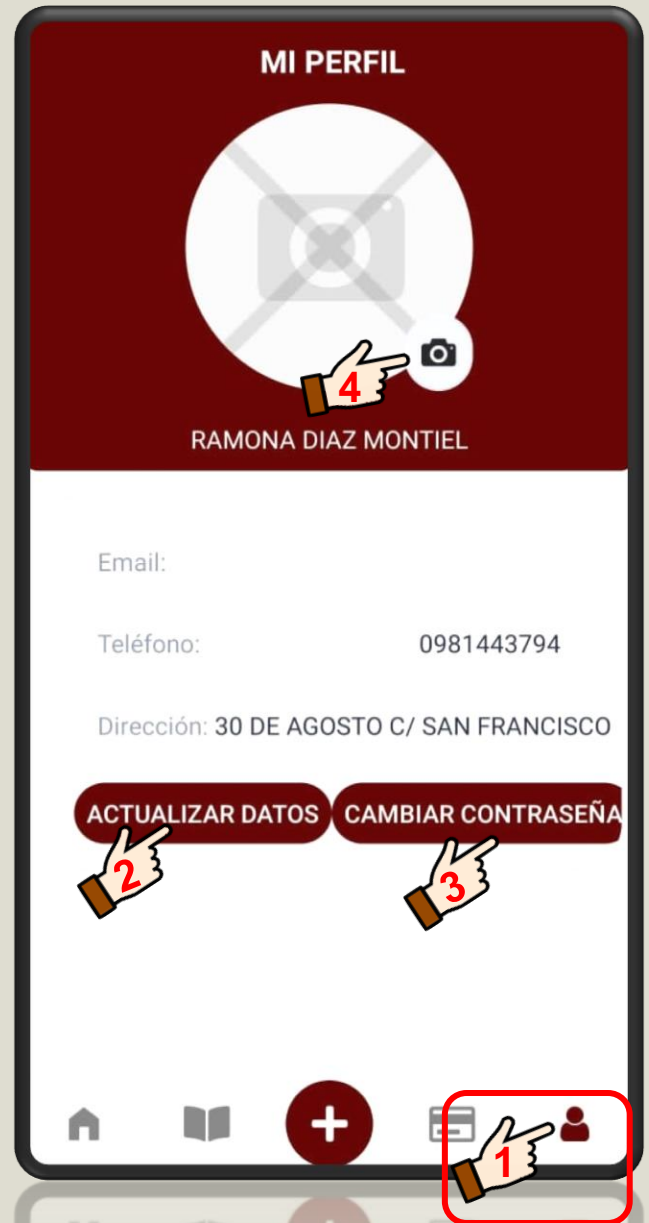
2. **ACTUALICE SUS DATOS PERSONALES**, presionando **ACTUALIZAR DATOS**, para modificar sus datos como Email, teléfono y Dirección.

Una vez agregados todos los datos actualizados presione nuevamente **ACTUALIZAR DATOS**

3. **ACTUALICE SU CONTRASEÑA** presionando **CAMBIAR CONTRASEÑA**, escriba la contraseña actual y escriba dos veces la contraseña nueva en los campos indicados.

Una vez completo presione nuevamente **CAMBIAR CONTRASEÑA**.

4. Agregue una foto de tu perfil.





# ESTADO DE CUENTAS

1. Seleccione el **BOTÓN CUENTAS**



2. Visualice las cuentas pendientes de pago, las cuentas podrán ser:

- a. **PAGO DE CUOTAS** con sus respectivos montos y fechas de vencimientos.
- b. **PAGO DE DERECHO A EXÁMENES FINALES**, considere el pago antes de las 48 horas de la fecha de examen final.

3. Visualice su **DEUDA TOTAL**.

CUENTAS	
PENDIENTES	ARANCEL CERO
CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD	✓
Monto:385.000	Vence: 16/08/2022
CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD	✓
Monto:385.000	Vence: 16/09/2022
CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD	✓
Monto:385.000	Vence: 16/10/2022
CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD	✓
Monto:385.000	Vence: 16/11/2022
CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD	✓
Monto:385.000	Vence: 16/12/2022
CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD	✓
Monto:385.000	Vence: 16/01/2023
CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD	✓
Monto:385.000	Vence: 16/02/2023
-----	
Deuda Total	8.085.000 Gs.



# CALIFICACIONES

1. Seleccione el **BOTÓN CALIFICACIONES** 

2. Presione la opción **FINALES** y podrá visualizar las notas, fechas y numeración de las acta de los Exámenes Finales registrados.

3. Visualice su **PROMEDIO**.





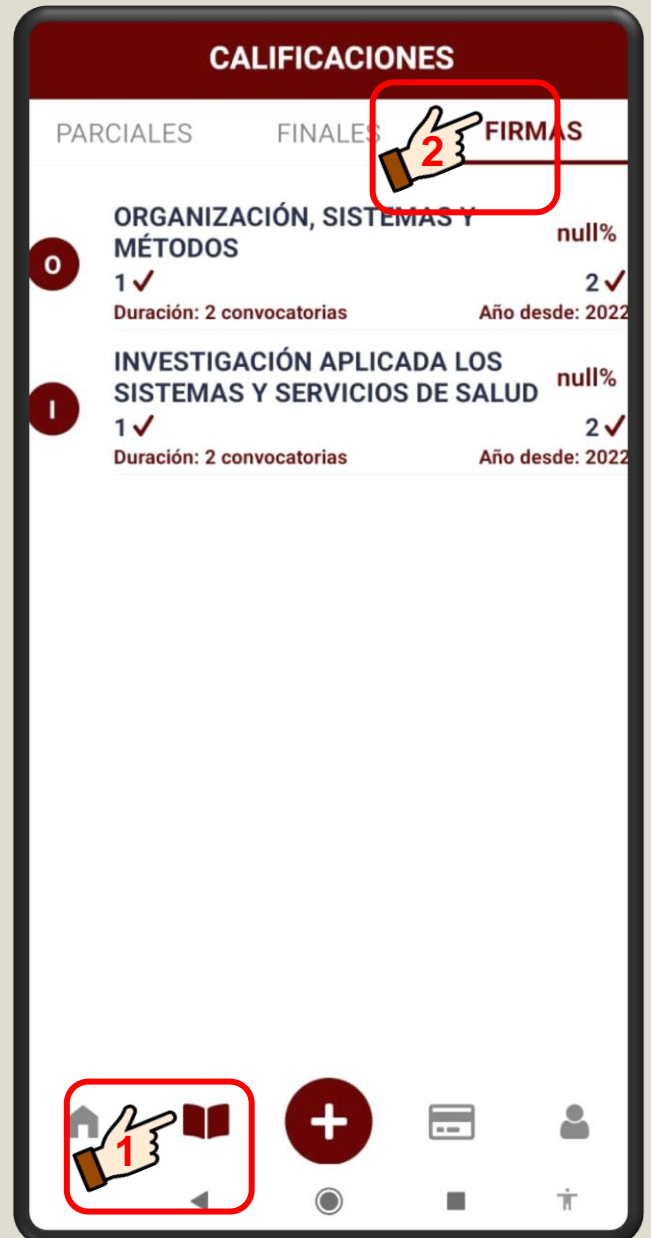


# FIRMAS

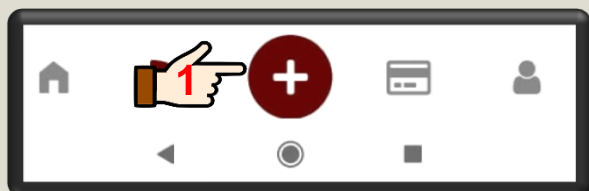
1. Seleccione el **BOTÓN CALIFICACIONES** 

2. Presione la opción **FIRMAS** y podrá visualizar la **asignación de los derechos a Examen Final** de los diferentes módulos del programa de postgrado de la Facultad. Una vez confirmado el módulo, podrás realizar la **AUTO INSCRIPCIÓN AL EXAMEN FINAL**.

Atención deberás estar al día con el Pago de Cuotas para evitar mensajes de errores en el momento de la inscripción al Examen Final.



# AUTO INSCRIPCIONES A EXÁMENES FINALES



1. Presione el **BOTÓN OPCIONES**



2. Se desplegará una lista, presione **Exámenes** para visualizar los detalles para la inscripción. Seguidamente siga los tres pasos:



**Exámenes**

PRIMER PASO	SEGUNDO PASO	TERCER PASO
<p>1. Seleccione <b>PREINSCRIBIRSE</b>, podrá <b>marcar</b> <input checked="" type="checkbox"/> los módulos habilitados para la inscripción al Examen Final, luego deberá seleccionar el botón <b>REGISTRAR INSCRIPCIÓN</b>, el sistema alertará que se <b>generarán deudas</b> correspondientes al arancel del examen, para finalizar este proceso deberá presionar el botón <b>ACEPTAR</b>.</p>	<p>2. Seleccione <b>INSCRIP. REGISTRADA</b>, podrá visualizar las preinscripciones registradas en el sistema con la fecha de inscripción, <b>a partir de ese momento podrá realizar los pagos a través de los medios habilitados.</b></p>	<p>3. Seleccione <b>PREINSCRIP. REGISTRADAS</b>, podrá visualizar las inscripciones <b>pagadas y procesadas</b> para el Examen Final, el cual mencionará el Módulo, el periodo y la fecha del Examen Final.</p>

Recuerde que las inscripciones se podrán generar y abonar hasta 48 horas antes del examen final, pasado ese tiempo se cerrarán las inscripciones y no podrán ser visualizados, así mismo las deudas no abonadas serán anuladas. Atención, deberá estar al día con el Pago de Cuotas para evitar mensajes de errores de inscripción.



Elaborado por: Lic. ARNALDO JAVIER AQUINO GONZÁLEZ  
Dirección de Postgrado FENOB UNA

**Correo electrónico para consultas:**  
[direccionpostgrado@fenob.una.py](mailto:direccionpostgrado@fenob.una.py)